Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 43»
(МАОУ «СОШ № 43»)
«43 №-а Шёр школа» муниципальной асьюралана велёдан учреждение»

ПРИКАЗ

«30» апреля 2025г.

г. Сыктывкар

№ 471 о/д

Об организации детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием в период летних каникул 2025 года на базе МАОУ «СОШ №43»

Руководствуясь Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», распоряжением Правительства Республики Коми от 15.05.2015 № 193-р «Об утверждении Комплекса мер, направленных на развитие системы оздоровления и отдыха детей, проживающих в Республике Коми», постановлением администрации МО ГО «Сыктывкар» от 12.02.2025 № 2/514 «Об утверждении комплекса мер, направленных на организацию круглогодичного оздоровления, труда и отдыха детей и подростков в 2025 году», Приказом УО АМО ГО «Сыктывкар» №330 от 30.04.2025г. «Об организации оздоровления, труда и отдыха детей и подростков в период летних каникул 2025 года» в целях организации оздоровления и отдыха детей и подростков в период летних каникул, профилактики безнадзорности и правонарушений среди учащихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1.Заместителю директора по ВР Токовининой Е.А. организовать:
 - 1.1. Работу детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием (далее – ДОЛ) для детей в возрасте от 6 лет и 6 месяцев до достижения 18 лет.
 - 2.Установить:
 - 2.1.График ДОЛ

Месяц	Даты
Июнь	02.06.2025 - 18.06.2025 (5,10,11,17 - дни ЕГЭ, 12 июня – праздничный день)
Июль	01.07.2025 - 11.07.2025
Август	04.08.2025 - 15.08.2025

2.2.Режим пребывания детей в ДОЛ с 8:30 до 14:30 часов, с организацией 2-х разового питания.

Продолжительность смены: ДОЛ – 10 дней;

2.3. Величину родительского взноса в ДОЛ - в размере 200 рублей за 1 день пребывания ребенка;

2.4. Денежную норму расходов на одного ребенка на 2-х разовое питание в ДОЛ - 250 рублей в день.

2.5. Денежную норму расходов на одного ребенка в ДОЛ: на страхование жизни - 30 рублей в смену; на приобретение медикаментов первой необходимости - 30 рублей в смену.

3. Выделить из числа путевок в ДОЛ, в том числе профильных:

3.1. Бесплатные путевки для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, для детей из семей военнослужащих, участвующих (участвовавших) в специальной военной операции, детей из многодетных семей в количестве 18 % от общего количества детей, зачисленных в ДОЛ.

3.2. Путевки за 50 % родительского взноса для тубинфицированных детей в количестве 10 % от общего количества детей, зачисленных в ДОЛ.

4. Назначить начальником ДОЛ в период летних каникул в июне 2025г. - учителя начальных классов Кувардину А.С., в июле 2025 г. – старшую вожатую Пупышеву М.Д., в августе 2025г. – педагога доп. образования – Чукилеву Т.С.

5. Начальнику ДОЛ обеспечить:

5.1. Подготовку автоматизированных рабочих мест для ответственных сотрудников для регистрации и обработки заявлений в ДОЛ в период летних каникул в подсистеме «Е-Услуги. Образование» государственной информационной системы Республики Коми «Электронное образование» (далее – ГИС ЭО) в срок до 30 апреля 2025 г.

5.2. Обязательную регистрацию в ГИС ЭО всех поступивших заявлений в ДОЛ в период летних каникул вне зависимости от способа их подачи, в том числе заявлений, поступивших через операторов почтовой связи, при личном обращении, и заявлений, поданных в электронной форме, с 10.00 часов 05 мая до 23.00 часов 20 августа 2025 г.

5.3. Неукоснительное исполнение требований Регламента, в том числе в части соблюдения сроков предоставления услуги и уведомления заявителя о принятом решении о зачислении или отказе в зачислении ребенка в ДОЛ не позднее 6 рабочих дней со дня регистрации заявления в ГИС ЭО.

5.4. Своевременное предоставление в управление образования администрации МО ГО «Сыктывкар» актуальных сведений по ДОЛ для внесения изменений в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления в Республике Коми на 2025 год. Срок не позднее 3 дней со дня возникновения изменений;

5.5. Проведение оценки готовности ДОЛ в соответствии с правилами, утвержденными приказом Министерства образования и науки Республики Коми № 289 от 11.04.2023 «Об организации работы по оценке готовности организаций отдыха и оздоровления детей к летней оздоровительной кампании».

5.6. Выполнение плановых показателей по охвату детей в ДОЛ в полном объеме.

5.7. Информирование родителей (законных представителей): об организации ДОЛ в период летних каникул, сроках и условиях их проведения; о возможности получения услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время на территории МО ГО «Сыктывкар» с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (gosuslugi.ru);

5.8. Разработку на официальном сайте образовательной организации специализированного раздела для ДОЛ и внесение в данные разделы информации о ДОЛ в соответствии с примерной структурой официального сайта организации отдыха детей и их оздоровления в информационно-телекоммуникационной сети «интернет» и формата предоставления информации, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14 марта 2025 г. № 201. Срок исполнения до 30 апреля 2025 г.

5.9. Разработку программ ДОЛ в соответствии с федеральной программой воспитательной работы для организаций отдыха детей и их оздоровления и календарного плана работы, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 марта 2025 г. № 209, и их размещение в специализированных разделах официального сайта образовательной организации. Срок исполнения до 05 мая 2025 г.

5.10. Включить в планы мероприятий ДОЛ: организацию и проведение единых дней Движения Первых; посещение туристических маршрутов организованными группами детей.

5.11. Принять документы, определяющие организационный порядок исполнения настоящего приказа по всем направлениям проведения оздоровления и отдыха детей и подростков в период летних каникул 2025 года.

5.12. Осуществлять персонифицированный учет детей, охваченных оздоровлением и отдыхом, в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

6. Предоставить в управление образования администрации МО ГО «Сыктывкар»:

6.1. Акт готовности ДОЛ по форме согласно приложению № 1 к настоящему приказу, утвержденный председателем комиссии и подписанный всеми членами комиссии. Срок до 20 мая 2025 года;

6.2. Отчет об итогах оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков в период летних каникул на электронный адрес ozdor-ime@mail.ru согласно приложению №2 к настоящему приказу;

7. Заключить двусторонние договоры страхования от несчастных случаев детей при направлении в детские оздоровительные организации;

8. Заместителю директора по БЖД, Ковалю И.А., заместителю директора по АХЧ Осиповой Е.А. обеспечить соблюдение требований комплексной безопасности на объектах отдыха и оздоровления детей, антитеррористической защищенности, обеспечению пожарной, санитарно-эпидемиологической и информационной безопасности, безопасности дорожного движения.

9. Заместителю директора по БЖД, Ковалю И.А. обеспечить:

9.1. Прохождение гигиенического обучения и аттестации персонала, привлекаемого к работе в ДОЛ в срок до 01 июля 2025г.;

9.2. Провести инструктаж на рабочем месте с воспитателями, руководителями кружков по охране жизни и здоровья обучающихся во время их пребывания в ДОЛ; целевой инструктаж по правилам охраны труда, пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим требованиям, об ответственности за жизнь и здоровье детей; инструктаж по оказанию первой помощи в срок до 01.06.2025г.

10. Заместителю директора по АХЧ Осиповой Е.А. обеспечить:

10.1. Подготовку помещений к ДОЛ;

10.2. Комплектование аптечки первой помощи;

10.3. Постоянное наличие мыла и туалетной бумаги в санузлах для детей и сотрудников;

10.4. Своевременное заключение договоров на проведение акарицидных и дератизационных обработок, в том числе на мероприятия по определению площадей противоклещевых обработок и мероприятия по контролю за своевременностью и эффективностью обработок с организациями, осуществляющими свою деятельность в полном соответствии с требованиями санитарного законодательства;

10.5. Проведение акарицидных обработок и мероприятий по контролю за своевременностью и эффективностью обработок в строгом соответствии со сроками, установленными санитарным законодательством в срок до 23.06.2025г.

11. Возложить на главного бухгалтера Горбовскую Ц.А. ответственность за:

11.1. Рациональное целевое расходование средств из всех источников финансирования;

11.2. Составление своевременной достоверной отчетности в соответствии с нормативными требованиями законодательства РФ.

12. Назначить воспитателями отрядов ДОЛ работников: Шабанову А.А., Грибанову В.Ю., Юркину С.В., Кузнецову-Липскую Н.Л., Лобанову А.А., Родыгину И.С., Лыткину Т.П., Андриянову А.Д., Агаханову Д.Р., Кобелеву Л.Л., Дубицкую Л.В., Правосуд Е.Г., Изъюрову И.Б., Ульнырову А.Ю., Артюхову С.С., Кувардину А.С., Мизгирёву Н.Н., Шарапову А.А., Перминов С.А., Бобкову Н.С., Князеву И.И., Бейман К.Е., Остякову А.И.

13. Закрепить за отрядами ДОЛ следующие помещения:

Цокольный этаж (подвал): Центр Детских инициатив;

Первый этаж: столовая, актовый зал, библиотека, хореографический зал, помещения для хранения уборочного инвентаря и приготовления дезрастворов, помещение для просушивания одежды);

Второй этаж: спортивные залы №1 и №2;

Закрепить за отрядами следующие кабинеты:

Месяц	Кабинет
Июнь	106,107,111,112,113,206,207,208
Июль	106,107,111,112,113,206,207,208

Август	106,107,111,112,113,206,207,208
--------	---------------------------------

Третий этаж: медицинский кабинет.

13. Возложить уборку помещений ДОЛ на технического работника школы Богданову И.В.

14. Назначить для работы в столовой следующих работников пищеблока (по согласованию):

Июнь 2025г.:

- Михайлову И. Г.
- Бессонову Т.Н.
- Казаринову Н. С.
- Шелепанову Е. И.
- Доронину О. А.
- Мальцеву О. А.

Июль 2025г:

- Ветошкину А. А.
- Бессонову Т.Н.
- Щурок Т.М.
- Шелепанову Е. И.
- Доронину О. А.
- Яралиева Д.А.

Август 2025г:

- Доронину О.А.
- Мальцеву О. А.
- Казаринову Н. С.

15. Определить следующий режим дня в ДОЛ:

- 8.30 – 8.40 – прием детей;
- 8.40 – 8.50 – линейка;
- 8.50–09.00 – зарядка;
- 9.10 – 9.30 – завтрак;
09.30 – 11.20 – отрядные дела, занятия по интересам; мероприятия, кружки
11.30-12.20 – прогулка;
12.30-12.50 – обед;
12.50-14.20 – отрядные дела, мероприятия, кружки;
14.20 – 14.30 – подведение итогов дня, уход детей домой.

16. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за Токовининой Е.А.

Директор

Н.С. Корнакова

АКТ
готовности организации отдыха и оздоровления детей,
расположенной на территории Республики Коми
от «__» _____ года

I. Сведения об организации отдыха и оздоровления детей

(полное наименование организации)

(учредитель организации)

(фактический адрес организации)

(фамилия, имя, отчество руководителя организации, № телефона)

В соответствии с приказом _____
(наименование организации, издавшей приказ)

от «__» _____ 20__ г. № ____ в период с «__» по «__» _____ 20__ г.

Комиссией в составе:

Председатель комиссии:

(должность, фамилия, имя, отчество)

Секретарь комиссии:

(должность, фамилия, имя, отчество)

Члены комиссии:

(должность, фамилия, имя, отчество)

проведена проверка готовности _____

(полное наименование организации)

(далее - организация).

II. Основные результаты проверки

1. Наличие разрешительных документов территориального отдела Роспотребнадзора и МЧС России	
2. Наличие договоров страхования от несчастных случаев детей при направлении в детские оздоровительные организации	
3. Программное обеспечение (наличие заключения регионального/муниципального экспертного совета)	
4. Сроки проведения смен:	
5. Укомплектованность штата	
- педагогов-воспитателей	
- инструкторов по физической культуре	
- административно-хозяйственного и обслуживающего персонала	
- персонала пищеблока (повара, посудомойки, кухонные работники)	
- мед. персонала	
5.1. Наличие медицинских книжек и гигиенической аттестации (%)	
5.2. Наличие справок об отсутствии судимости (%)	
6. Организация медицинского обслуживания	
- наличие лицензии на осуществление медицинской деятельности	
- обеспеченность оборудованием	
- обеспеченность мебелью	
- обеспеченность лекарственными средствами	
- наличие санитарно-эпидемиологического заключения	
- санитарно-техническое состояние медицинского помещения	
- режим работы медицинского персонала	
7. Организация питания	
- число мест в обеденном зале	
- обеспеченность мебелью	
- наличие подводки горячей и холодной воды ко всем моечным ваннам, раковинам	
- наличие резервных источников горячего водоснабжения	
- обеспеченность и достаточность инвентарем, оборудованием, посудой	
- наличие, исправность и достаточность холодильного и технологического оборудования:	
- соблюдение принципа поточности	

- условия хранения продуктов (скоропортящихся, сухих, овощей)	
- наличие договоров на поставку продуктов питания (дата заключения, номер, наименование организации)	

7.1. Меню

7.2. Питьевой режим (форма организации)

8. Состояние и готовность к работе источников водоснабжения и канализации	
--	--

9. Проведение акарицидной обработки (указать №, дату договора и обработанную площадь)	
--	--

10. Состояние противопожарной безопасности

- назначено лицо ответственное за пожарную безопасность на объекте	
- утверждена инструкция о мерах пожарной безопасности на объекте (в соответствии с правилами противопожарного режима)	
- наличие на объекте утвержденной инструкции о порядке действия персонала при получении сигналов о пожаре и неисправности установок противопожарной защиты объекта	
- лицо, ответственное за пожарную безопасность, обучено мерам пожарной безопасности	
- наличие журнала проведения инструктажей по пожарной безопасности	
- наличие журнала проведения практических тренировок по эвакуации	
- наличие планов эвакуации людей при пожаре	
- наличие на объекте технической документации на системы противопожарной защиты	
- наличие инструкций о порядке действий обслуживающего персонала на случай возникновения пожара	
- наличие и исправность огнетушителей	
- дублирование сигнала о пожаре на пульт подразделения пожарной охраны осуществляется без участия работников объекта и (или) транслирующей этот сигнал организации	
- наличие заключенного договора на техническое обслуживание систем пожарной автоматики	
- запоры на дверях эвакуационных выходов обеспечивают возможность их свободного открывания изнутри без ключа	
- проведена очистка территории от сухой травы, мусора	
- обновлены противопожарные минерализованные полосы	

- наличие неисполненных предписаний ГПН (количество, реквизиты, характер нарушений)	
- разработан и утвержден паспорт организации отдыха и оздоровления детей, подверженной угрозе лесных пожаров (указать реквизиты)	
11. Состояние антитеррористической защищенности:	
- наличие паспорта безопасности объекта (территории)	
- назначено должностное лицо, ответственное за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности объектов (территорий)	
- обеспечен пропускной и внутриобъектовый режимы и осуществляется контроля за их функционированием	
- обеспеченность целостного ограждения по периметру	
- наличие на объекте (территории) наглядных пособий, содержащих информацию о порядке действий в случае ЧС, номера телефонов экстренных и спасательных служб	
- проведена проверка функционирования номеров вызова экстренных оперативных служб фиксированных (стационарных) телефонов связи и подвижных (сотовых) телефонов связи	
- наличие и работоспособность системы экстренного оповещения о потенциальной угрозе возникновения или возникновении чрезвычайной ситуации	
- наличие и работоспособность охранной сигнализации	
- обеспеченность физической охраной (ЧОП/штатный сотрудник)	
11.1. Система видеонаблюдения	
- количество камер (наружных/внутренних)	
- работоспособность системы видеонаблюдения	
- архивирование и хранение данных видеозаписей	
- наличие заключенного договора на обслуживание системы видеонаблюдения (реквизиты)	
12. Обеспечение занятиями физкультурой и спортом (перечень, количество, наличие акта испытания оборудования)	

III. Заключение комиссии:

IV. Предложения и рекомендации

Подписи:

Председатель комиссии

Члены комиссии

Ф.И.О.

Ф.И.О.

Ф.И.О.

Ф.И.О.

Ф.И.О.

Ф.И.О.

Таблица 3. Срок предоставления: не позднее 1 дня по окончанию смены ДОЛ

ОТЧЕТ
о проведении профильной смены ДОЛ в период летних каникул 2025
года

Профильное направление смены	Название лагеря	Сроки проведения смены	Количество участников	Краткая информация о деятельности лагеря (информация о наиболее интересных делах, мероприятиях, культпоходах и т.д.), категории детей, принимавших участие в смене, привлечение социальных партнеров