

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 43»  
(МАОУ «СОШ № 43»)  
«43 №-а Шөр школа» муниципальной асьюралана велөдан учреждение»

СОГЛАСОВАНО  
Председатель профсоюзной  
организации МАОУ «СОШ №43»  
\_\_\_\_\_ О.В.Худяева  
«11» ноября 2022 года

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАОУ  
«СОШ№43» г.Сыктывкара  
\_\_\_\_\_ Н.С.Корнакова  
Приказ № 874  
«11»ноября 2022 года

**Должностная инструкция  
руководителя школьного спортивного клуба (ШСК)  
«Импульс»**

**Сыктывкар, 2022**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Руководитель школьного спортивного клуба назначается и освобождается от должности директором МАОУ «СОШ №43». На период отпуска и временной нетрудоспособности руководителя клуба его обязанности могут быть возложены на педагога-организатора.
- 1.2. Руководитель спортивного клуба непосредственно подчиняется директору школы и заместителю директора по воспитательной работе.
- 1.3. Руководителю спортивного клуба непосредственно работает с:
  - педагогами дополнительного образования, проводящими спортивные секции;
  - с учителями физической культуры и ОЮЖ;
  - с руководителями секций (по видам спорта).
  - классными руководителями.
- 1.4. В своей деятельности руководитель ШСК руководствуется:
  - Конституцией Российской Федерации;
  - Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ;
  - Федеральным законом "Об общественных объединениях" от 19.05.1995 N 82-ФЗ»;
  - Федеральным законом "О физической культуре и спорте в Российской Федерации" от 04.12.2007 N 329-ФЗ»;
  - Федеральным законом от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
  - Гражданским кодексом Российской Федерации;
  - Семейным кодексом Российской Федерации;
  - Положением «О школьном спортивном клубе», локальными правовыми актами образовательного учреждения (в том числе настоящей инструкцией);
  - Правилами и нормами охраны труда, технике безопасности и противопожарной защиты.Руководитель ШСК обязан соблюдать Конвенцию о правах ребенка.

## 2. ФУНКЦИИ

Основными направлениями деятельности руководителя школьного спортивного клуба являются:

- 2.1. Обеспечение духовно-нравственного, патриотического и физического воспитания учащихся школы.
- 2.2. Формирование здорового образа жизни и развитие массового молодежного спорта.
- 2.3. Повышение социальной активности, укрепление здоровья и приобщение к физической культуре подрастающее поколение.
- 2.4. Организация спортивно-массовых и оздоровительных мероприятий, учебно-тренировочных занятий, соревнований, конкурсов, участие в районных спортивных соревнованиях и туристических слетах.
- 2.5. Поддержание связи с другими спортивными клубами и учреждениями, занимающимися развитием спорта и физическим воспитанием детей и молодежи

### 3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Руководитель школьного спортивного клуба выполняет следующие должностные обязанности:

- 3.1. Планирует работу школьного спортивного клуба на каждый учебный год;
- 3.2. Направляет, координирует и руководит работой Совета спортивного клуба;
- 3.3. Контролирует и организует внеклассную физкультурно-оздоровительную и спортивно-массовую работу и мероприятия в школе, вовлекая учащихся в группы ОФП, секции по видам спорта и туризму; •
- 3.4. Поддерживает контакт со спортивными клубами района и другими организациями и учреждениями;
- 3.5. Контролирует совместно с медработником состояние здоровья детей;
- 3.6. Контролирует выполнение работниками клуба возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности воспитанников;
- 3.7. Организует работу по своевременной подготовке и сдаче необходимой отчетной документации;
- 3.8. Организует работу с родителями воспитанников спортклуба;
- 3.9. Ведет документацию спортивного клуба, составляет расписание работы спортивных занятий клуба;
- 3.10. Контролирует состояние инвентаря и учебного оборудования;
- 3.11. Представляет спортивный клуб на заседаниях педагогических советов, совещаниях, конференциях и других мероприятиях, связанных с деятельностью клуба;
- 3.12. Предоставляет заместителю директора школы письменный отчет о своей деятельности в конце учебного года;
- 3.13. Получает от директора/заместителя директора школы информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;
- 3.14. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с педагогическими работниками и заместителями директора школы;
- 3.15. Передает директору школы информацию, полученную на совещаниях и семинарах, непосредственно после ее получения.
- 3.16. Информировывает заместителя директора образовательного учреждения обо всех происшествиях в ШСК, действиях участников ШСК во время проведения занятий, соревнований.

Руководитель спортивного клуба имеет право в пределах своей компетентности:

- 3.16. Давать сотрудникам и воспитанникам клуба обязательные для выполнения распоряжения во время занятий и соревнований;
- 3.17. Привлекать к организации и проведению спортивно-массовых и оздоровительных общешкольных мероприятий сотрудников клуба, классных руководителей и учителей-предметников;

3.18. Представлять для поощрения директором школы сотрудников и воспитанников спортклуба.

Руководитель школьного спортклуба несет ответственность:

3.19. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительной причины законных распоряжений руководителя, Устава школьного спортивного клуба и иных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией;

3.20. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации образовательного, учебного и хозяйственного процессов, планов работы спортклуба руководитель привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.