

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 43»  
(МАОУ «СОШ № 43»)  
«43 №-а Шөр школа» муниципальной асьюралана велөдән учреждение



**УТВЕРЖДАЮ:**

**Директор МАОУ «СОШ № 43»**

**Н.С. Корнакова**

**2023 г.**

## **ПЛАН РАБОТЫ**

## **БИБЛИОТЕКИ**

**НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**г.Сыктывкар, 2023 г.**

### Задачи школьной библиотеки:

1. Обеспечение участникам образовательного процесса- обучающимся, педагогическим работникам ( далее пользователям)- доступа к информации знаниям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов школы.
2. Воспитание культурного гражданского самосознания, содействия в социализации обучающихся, развитии их творческого потенциала.
3. Формирование и развитие навыков независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценке информации.

### Общие сведения:

Кол-во читателей В соответствии с кол-вом уч-ся	1765
В т.ч. читателей-учащихся 1-4 классов	933
5-9 классов	757
10-11 классов	75
Библиотечный фонд	46565
В т.ч. художественной литературы	6432
Учебный фонд (учебники)	40133
Выдача	
В т. ч. художественной литературы	
учебников	21225
Массовая работа: провести	
Бесед и обзоров	35
Библиотечных уроков	25
Неделя детской книги	Март 2017
Экскурсии в библиотеку	10
Конкурсы, викторины	17

### Содержание работы:

- Пропаганда литературы в помощь изучению предметов школьной программы:
- Участие библиотеки в предметных декадах: оформление книжных выставок, проведение бесед и обзоров. Подбор материалов для конкурсов и викторин по предметам; обучение различным формам

поисковой работы в помощь профильному обучению-на библиотечных уроках.

- Участие в эксперименте по освоению здоровосберегающих технологий; привитие здорового образа жизни: оформление постоянных выставок и открытых полок по темам: «Я выбираю здоровье». «Я-за здоровый образ жизни».
- Массовая работа общекультурной направленности, эстетическое воспитание учащихся:
- Регулярное обновление «Календаря знаменательных дат»;
- Оформление выставок «Писатели-юбиляры года», «Книги –юбиляры года»;
- Проведение бесед и обзоров о жизни и творчестве писателей;
- Проведение конкурсов, викторин, литературных игр и путешествий с героями книг писателей-юбиляров года.
- 

#### ***Национально-региональный компонент в работе библиотеки:***

- -пропаганда произведений писателей и книг о Республике Коми;
- -оформление книжных выставок: «Край ты мой рябиновый», «Мой любимый край», «Мой край родной», «Путешествие по городу», «Заповедники РК», «Творчество коми писателей», «Наши герои-земляки», «Творчество Елены Габовой», «Серафим Саровский-основатель коми письменности» и др.
- -проведение бесед и обзоров литературы на темы «Край мой северный»;
- -пополнение тематических папок краеведческого материала, краеведческой картотеки;
- - участие в подготовке и проведении уроков мужества, посвященных Дню Победы (в школьном музее, май).
- участие в малом поэтическом марафоне по Республике Коми.

#### **Пропаганда библиотечно – библиографических знаний**

Занятия по основам культуры чтения и информационной грамотности проводятся по разработанной программе с учетом возрастных особенностей учащихся, предусматривается постепенное накопление и углубление библиотечно – библиографических знаний.

№	Мероприятия	Сроки
1	«Давайте знакомиться!» - экскурсия в школьную библиотеку. Правила обращения с книгой. 1-е классы.	сентябрь
2	«Ее Величество Книга». Знакомство со структурой книги. 2-е классы.	октябрь
3	«Остров периодики». Газеты и журналы для детей. 3-е классы.	ноябрь
4	«Как построена книга? Выбор книги». 4-е классы.	декабрь
5	«История появления основных источников информации». 5-е классы. «Знакомство с библиотекой» ученики школы будущего первоклассника.	январь
6	Блиц-турнир «Что вы знаете о книге?». 6-е классы. Олимпиада по информационной культуре «Информина» 4-е классы.	февраль
7	«Справочная литература». Беседа – игра с обзором книг. 7-е классы. Олимпиада по информационной культуре «Информина» 5-е классы.	март
8	«Правила пользования библиотекой». Индивидуальные беседы на абонементе. 8-классы Муниципальный праздник «Библиоград».	апрель

#### Работа с педагогическим коллективом и родителями

№	Мероприятия	Сроки
1	Подбор литературы в помощь проведению предметных недель, методического дня и дней открытых дверей	В течении года
2	Информирование родителей и педагогов о пользовании библиотекой учащимися	В течении года
3	Информирование учителей о новых поступлениях методической литературы, учебников и периодики	В течении года
4	Совместная работа с руководителями школьных методических объединений и заместителями директора школы по заполнению бланков заказов на учебно-методическую документацию	В течении года

5	Диагностика обеспеченности учащихся учебной литературой на следующий учебный год	Сентябрь
---	--	----------

### Организация книжных фондов и каталогов.

#### Работа с книжным фондом и организация работы библиотеки

№	Мероприятия	Сроки
1	Занесение в инвентарную книгу вновь поступивших документов, проведение их обработки и учета в соответствии с инструкцией «Об учете библиотечного фонда»	В течении года
2	Очищение фонда от устаревшей, ветхой, непрофильной литературы в соответствии с инструкцией «Об учете выбытия документов из библиотечного фонда»	В течении года
3	Раскрытие фонда читателям путем оформления тематических стеллажей и выставок	В течении года
4	Оформление подписки на периодические издания в соответствии с выделенными средствами	В течении года

#### Работа с учебным фондом

№	Мероприятия	Сроки
1	Прием и техническая обработка поступивших учебников, оформление накладных, запись в книгу учета суммарного учета, оформление карточек, ведение ведомости выданных учебников	По мере поступления
2	Участие в инвентаризации учебного фонда, списании устаревших и ветхих учебников	В течении года
3	Осуществление сбора заказов на учебники федерального компонента, согласование, координация заказов с руководителями методических объединений, с заместителями директора по учебной работе, сдача сводного заказа по школе	Январь – февраль

4	Распределение учебников по классам по согласованию с учителями-предметниками и заместителями директора по учебно-воспитательной работе	Сентябрь
5	Выдача и прием учебников по классам через классных руководителей	Сентябрь, май
6	Установление связи с другими библиотеками с целью обмена учебниками	В течении года

### Повышение квалификации

№	Мероприятия	Сроки
1	Работа по самообразованию: - посещение семинаров, индивидуальные консультации; - изучение информации из профессиональных изданий	В течении года
2	Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий	В течении года
3	Расширение ассортимента библиотечно – информационных услуг: компьютеризация библиотеки, использование электронных носителей	В течении года

Зав. библиотекой

МАОУ «СОШ №43»

О.Н.Баданова