

Утверждаю
Директор МАОУ «СОШ № 43»

Н.С.Корнакова
приказ от 17.05.2025 № 510

Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в МАОУ «СОШ № 43»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления, обучающихся в МАОУ «СОШ № 43» (далее — Положение) разработано в соответствии с ч. 2 ст. 30, ч. 2 ст. 62 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. N 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 г. № 240 « Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.13г. № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.02.2025 № 108 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 апреля 2023 г. № 240», иными нормативно-правовыми актами, Уставом МАОУ «СОШ № 43» (далее-Школа).

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Школе.

1.3. Все заявления, уведомления и иные документы в целях перевода или отчисления обучающегося могут быть направлены посредством электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых

и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение. Факт ознакомления с документами фиксируется в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Школы по вопросам организации электронного документооборота.

2. Перевод обучающихся в параллельный класс по заявлению

2.1. Перевод обучающегося в параллельный класс возможен при наличии свободных мест в классе, в который заявлен перевод.

2.2. Перевод в параллельный класс или группу (при изучении иностранного языка) осуществляется по заявлению совершеннолетнего обучающегося, родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося либо несовершеннолетнего обучающегося, имеющего основное общее образование, при наличии письменного согласия родителя (законного представителя).

Родители (законные представители) могут обратиться с заявлением согласно приложениям № 1, № 2 к настоящему Положению о переводе обучающегося в параллельный класс или параллельную группу при изучении иностранного языка по следующим основаниям:

- желание обучающегося осваивать программу с углубленным изучением отдельных предметов или программу среднего общего образования другого профиля;
- отказ от освоения программы с углубленным изучением отдельных предметов;
- желание обучающегося осваивать программу кадетского класса;
- особенности личных отношений обучающегося с одноклассниками и педагогическими работниками.

2.3. В заявлении на перевод в параллельный класс указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- год рождения обучающегося;
- класс обучения;
- класс, в который заявлен перевод;
- основания, по которым заявлен перевод;
- профиль обучения в случае перевода в класс профильного обучения среднего общего образования;
- дата перевода;

2.4. Заявление о переводе в параллельный класс подается в канцелярию школы.

2.5. Ответственное должностное лицо канцелярии принимает заявление о переводе в параллельный класс, если оно соответствует требованиям, установленным в пунктах 2.2–2.3 настоящего порядка.

Принятое заявление регистрируется в соответствии с установленными в школе правилами делопроизводства и передается на рассмотрение директору школы или уполномоченному им лицу в течение одного рабочего дня.

2.6. Заявление о переводе в параллельный класс рассматривается директором школы или уполномоченным им лицом в течение пяти рабочих дней с даты его регистрации.

Заявление о переводе в параллельный класс с углубленным изучением предметов или класс профильного обучения рассматривается по правилам, установленным процедурой индивидуального отбора.

В переводе может быть отказано при отсутствии свободных мест в классе, в который заявлен перевод, при непрохождении индивидуального отбора в кадетский класс, в класс с углубленным изучением отдельных предметов или профильного обучения.

2.7. Директор школы или уполномоченное им лицо издает приказ о переводе обучающегося в параллельный класс согласно приложению № 3 к настоящему Положению в течение одного рабочего дня с момента принятия решения об удовлетворении заявления. В приказе указывается дата перевода, с которой обучающийся обязан приступить к занятиям в параллельном классе.

2.8. В случае отсутствия свободных мест в классе, в который заявлен перевод, директор школы или уполномоченное ответственное должностное лицо делает на заявлении соответствующую отметку с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и ее расшифровки.

2.9. Заявитель уведомляется об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде согласно приложению № 4 к настоящему Положению в течение одного рабочего дня с даты рассмотрения заявления любым доступным способом. Уведомление об отказе в переводе регистрируется в соответствии с установленными в школе правилами делопроизводства. Копия уведомления об отказе в переводе обучающегося в параллельный класс хранится в личном деле обучающегося.

2.10. Факт ознакомления заявителя с уведомлением фиксируется на копии уведомления и заверяется личной подписью заявителя.

При отказе или уклонении заявителя от ознакомления с уведомлением ответственное должностное лицо канцелярии делает соответствующую отметку на копии уведомления об отказе в переводе в параллельный класс. Отметка об отказе или уклонении заявителя от ознакомления с уведомлением должна содержать должность сделавшего ее лица, подпись, расшифровку подписи и дату.

3. Перевод обучающихся в параллельный класс по инициативе школы

3.1. Администрация школы может принять решение о переводе обучающегося в параллельный класс в следующих случаях:

- объединение малокомплектных классов одной параллели при условии соблюдения санитарных правил;
- разделение класса на несколько классов параллели при превышении предельной наполняемости, установленной санитарными правилами;
- объединение классов при формировании классов с углубленным изучением отдельных предметов или программ среднего общего образования различных профилей;
- объединение классов при формировании кадетских классов.

Перевод обучающихся из класса в класс в связи с изменением численности классов, реализующих одну и ту же общеобразовательную программу, без изменения условий получения образования осуществляется по решению директора школы. В исключительных случаях, определяемых индивидуально, решение о переводе может приниматься педагогическим советом с учетом мнения советов обучающихся и родителей.

3.2. Количество классов, реализующих одну и ту же общеобразовательную программу, определяется школой самостоятельно в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности с учетом санитарных норм.

3.3. При переводе из класса в класс в связи с изменением численности классов при комплектовании классов должны быть учтены мнение и пожелания совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Получение письменного согласия на такой перевод не требуется.

3.4. Решение директора школы о предстоящем переводе из класса в класс с обоснованием принятия такого решения доводится до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не позднее чем за 10 календарных дней до издания приказа о переводе.

3.5. Издание приказа согласно приложению № 5 к настоящему Положению о переводе из класса в класс в связи с изменением численности классов осуществляется с учетом мнения совета обучающихся и совета родителей (законных представителей) обучающихся.

4. Перевод обучающихся в следующий класс

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, по решению педагогического совета, переводятся в следующий класс приказом директора.

4.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.3. Перевод обучающихся в следующий класс, в том числе условно, осуществляется по решению педагогического совета школы.

4.4. Директор школы или уполномоченное им лицо издает приказ о переводе обучающихся в следующий класс, в том числе условно согласно приложению № 6 к настоящему приказу, в течение одного рабочего дня с даты принятия решения педагогическим советом. В приказе указываются основание для условного перевода и срок ликвидации академической задолженности (в случаях перевода в следующий класс условно).

Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося уведомляются о наличии у ученика академической задолженности в случае перевода в следующий класс условно согласно приложению № 7 к настоящему Положению.

4.4. Подтверждение перевода в следующий класс обучающихся, переведенных условно, осуществляется по решению педагогического совета после успешной ликвидации обучающимся академической задолженности.

4.5. Директор школы или уполномоченное им лицо издает приказ согласно приложению № 8 к настоящему Положению о подтверждении перевода обучающегося в следующий класс в течение одного рабочего дня с даты принятия решения педагогическим советом.

4.6. Обучающиеся школы, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами школы.

4.7. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного обучения, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе.

5. Организация повторного обучения

5.1. Повторное обучение предоставляется обучающемуся по заявлению родителя (законного представителя) согласно приложению № 9 к настоящему Положению. В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- год рождения обучающегося;
- класс обучения;

- перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), по которым обучающийся имеет не ликвидированную в установленные сроки академическую задолженность.

5.2. Заявление о повторном обучении подается в канцелярию школы.

5.3. Ответственное должностное лицо канцелярии принимает заявление о повторном обучении, которое регистрируется соответствии с установленными в школе правилами делопроизводства и передается на рассмотрение директору школы или уполномоченному им лицу в течение одного рабочего дня.

5.4. Директор школы или уполномоченное им лицо издает приказ о повторном обучении обучающегося согласно приложению № 10 к настоящему Положению в течение пяти рабочих дней с даты регистрации заявления. В приказе указываются реквизиты решения педагогического совета, которым рекомендовано повторное обучение (при наличии), класс повторного обучения и дата, с которой обучающийся приступает к обучению в данном классе.

6. Перевод обучающегося в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

6.1. Перевод обучающегося (обучающихся) в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, осуществляется в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности школы, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности или приостановления действия, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации;
- в случае приостановления действия лицензии.

6.2. перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

6.3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

6.4. Перевод совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей):

6.4.1. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

а) осуществляют выбор принимающей организации;

б) обращаются в выбранную принимающую организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет). Уведомление о наличии свободных мест согласно приложению № 11 к настоящему Положению предоставляется заявителю в течение трех рабочих дней со дня получения запроса о наличии свободных мест;

в) при отсутствии свободных мест в выбранной принимающей организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, муниципального округа, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

г) обращаются в Школу с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет, посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГУ), порядок и статус функционирования которой установлены Положением о федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. N 861, а также функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ (далее - региональные информационные системы).".

6.4.2. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения; в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

6.4.3. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода директор в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

6.4.4. Школа в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

а) личное дело обучающегося;

б) справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью Школы и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

6.4.5. Требование представления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из Школы не допускается.

6.4.6. Документы, указанные в пункте 6.4.4. настоящего Положения, представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из Школы и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося. Заявление о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из Школы, документы, указанные в пункте 6.4.4. настоящего Порядка, могут быть направлены в том числе в электронной форме с использованием сети Интернет посредством ЕПГУ, а также функционала (сервисов) региональных информационных систем.

6.4.7. При приеме (перевode) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации

осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

6.4.8. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом директора принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней с даты приема заявления и документов, указанных в пункте 6.4.4. настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

6.4.9. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из Школы, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно или в электронной форме с использованием сети Интернет, или посредством ЕПГУ, или функционала (сервисов) региональных информационных систем уведомляет Школу о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

6.5. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности Школы, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращения действия государственной аккредитации; в случае приостановления действия лицензии:

6.5.1. При принятии решения о прекращении деятельности Школы в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация или перечень принимающих организаций, в которые будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в соответствии с пунктом 6.2. настоящего Порядка.

О предстоящем переводе Школа в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме или электронной форме с использованием сети Интернет, или посредством ЕПГУ, или функционала (сервисов) региональных информационных систем в течение пяти рабочих дней со дня издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности Школы, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет, а также на ЕПГУ. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 6.3. настоящего Положения, на перевод в принимающую организацию.

6.5.2. Школа обязана уведомить учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме или электронной форме с использованием сети Интернет, или посредством ЕПГУ, или функционала (сервисов) региональных информационных систем о причине, влекущей за собой

необходимость перевода обучающихся, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

а) в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

б) в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

в) в случае лишения Школы государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), решении о лишении Школы государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе;

г) в случае если до прекращения действия государственной аккредитации осталось менее двадцати пяти рабочих дней и у Школы отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с даты наступления указанного случая;

д) в случае отказа аккредитационного органа в государственной аккредитации Школы по соответствующей образовательной программе, если действие государственной аккредитации прекращено, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в государственную информационную систему "Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам" (далее - Реестр организаций).

6.5.3. Школа будет обязана предоставить Учредителю информацию о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ;

6.5.4. Директор или уполномоченное им лицо должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса от учредителя письменно или в электронной форме с использованием сети Интернет, или посредством ЕПГУ, или функционала (сервисов) региональных информационных систем проинформировать учредителя о возможности перевода обучающихся.

6.5.5. Школа доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из Школы, а также о сроках предоставления заявлений лиц, указанных в пункте 6.3. настоящего Положения, на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

6.5.6. Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают в письменном согласии принимающую организацию из перечня организаций, предложенных учредителем Школы.

6.5.7. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в пункте 6.3 настоящего Положения, Школа издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращение действия государственной аккредитации).

6.5.8. Школа передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 6.3. настоящего Положения, личные дела обучающихся.

6.5.9. На основании представленных документов принимающая организация издает распорядительный акт о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности Школы, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением Школы государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращением действия государственной аккредитации. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием Школы, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

6.5.10. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 6.3. настоящего Положения.

7. Отчисление из школы

7.1. Прекращение образовательных отношений (отчисление обучающихся) возможно по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно:

-по инициативе совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

-по обстоятельствам, не зависящим от воли совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Школы, в том числе ликвидации Школы;

-по инициативе школы, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в школу, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в школу;

-переходе на семейную форму обучения.

7.2. При прекращении образовательных отношений в связи с получением образования (завершением обучения) на основании результатов государственной итоговой аттестации и решения педагогического совета директор школы или уполномоченное им лицо издает приказ об отчислении обучающегося и выдаче ему аттестата.

7.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося осуществляется на основании заявления.

В случаях когда обучающийся отчисляется из школы в связи с переходом на семейную форму образования или самообразование, образовательная организация уведомляет родителей (законных

представителей) о необходимости проинформировать об этом выборе орган местного самоуправления муниципального района или городского округа, на территории которого они проживают, в течение 15 календарных дней с момента издания приказа об отчислении обучающегося из школы в связи с переходом на семейное образование или самообразование или не менее чем за 15 календарных дней до начала учебного года, в котором планируется переход на семейное образование или самообразование.

7.3.1. В заявлении об отчислении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- год рождения обучающегося;
- класс обучения;
- желаемая дата отчисления.

7.3.2. Заявление об отчислении подается в канцелярию школы.

7.3.3. Ответственное должностное лицо канцелярии принимает заявление об отчислении, если оно соответствует требованиям, установленным в пунктах 7.3, 7.3.1 настоящего порядка.

Принятое заявление регистрируется в соответствии с установленными в школе правилами делопроизводства и передается на рассмотрение директору школы или уполномоченному им лицу в течение одного рабочего дня.

7.3.4. Заявление об отчислении рассматривается директором школы или уполномоченным им лицом в течение пяти рабочих дней с даты его регистрации.

7.3.5. Директор школы или уполномоченное им лицо издает приказ об отчислении обучающегося в течение одного рабочего дня с момента принятия решения об удовлетворении заявления. В приказе указывается дата отчисления.

7.4. Экстерн, прошедший промежуточную аттестацию, отчисляется из школы со справкой.

7.5. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе школы возможно в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из школы как меры дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков: за неисполнение или нарушение устава школы, правил внутреннего распорядка и иных

локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

7.6. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

7.7. Школа незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из школы, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

7.8. Отчисление обучающегося из школы оформляется приказом директора.

8. Восстановление обучающихся

8.1. Лицо, отчисленное из школы по инициативе обучающегося до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в школе.

8.2. Обучающиеся, отчисленные по инициативе образовательного учреждения, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число обучающихся школы независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления.

8.3. Восстановление обучающегося в школу, если он досрочно прекратил образовательные отношения по инициативе образовательного учреждения, возможно при наличии вакантных мест, согласно правилам приема в школу.

8.4. Восстановление в школу осуществляется на тот же уровень обучения, с которого был отчислен обучающийся и по той же программе.

8.5. Родители (законные представители) обучающегося, желающего восстановиться в общеобразовательную школу, подают заявление о восстановлении.

8.6. Решение о восстановлении в школу рассматривается и принимается педагогическим советом и оформляется приказом директора.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение подлежит рассмотрению на Педагогическом совете, согласуется с Советом родителей, Советом учащихся и вступает в силу после утверждения приказом директора. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение также подлежит рассмотрению на Педагогическом совете и согласованию с Советом родителей и Советом учащихся (оформляется протоколом), утверждается приказом директора Школы.

9.2. Настоящее Положение размещается на официальном сайте Школы.

9.3. Вопросы, не урегулированные данным Положением, подлежат рассмотрению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Коми, Уставом школы, другими локальными актами Школы.

9.4. Настоящее положение действует до утверждения нового.

Приложение № 1
к Положению о порядке и основаниях
перевода, отчисления и восстановления
обучающихся в МАОУ «СОШ № 43»

Директору муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №43»

от _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

проживающего по адресу _____

Телефон _____

Адрес электронной почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести моего ребёнка _____

(Ф. И. О. обучающегося полностью)

_____, «____» _____
года рождения, обучающ _____ «____» _____ класса
_____ профиль (если _____ есть)

_____, в _____ «____» класс

с «____» _____ года в _____ связи

«____» _____ 20____ г. _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Положению о порядке и основаниях
перевода, отчисления и восстановления
обучающихся в МАОУ «СОШ № 43»

Форма заявления о переводе к другому учителю

Директору муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №43»

от _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

проживающего по адресу _____

Телефон _____

Адрес электронной почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести моего ребёнка _____ (Ф.
И. О. обучающегося полностью)

_____, «_____»
_____ года рождения, обучающ _____ «_____» класса
_____ профиль (если есть)
_____, из группы по
иностранному языку учителя

_____ Ф.И. О. учителя в группу учителя _____ Ф.И. О.
учителя с «_____» _____ года в связи с

_____ «_____» _____ 20____ г. (подпись) (расшифровка подписи)

С приказом ознакомлены:

Приложение № 4
к Положению о порядке и основаниях
перевода, отчисления и восстановления
обучающихся в МАОУ «СОШ № 43»

Форма уведомления об отказе в переводе в параллельный класс

Директору муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №43»

от _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

проживающего по адресу _____

Телефон _____

Адрес электронной почты _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Администрация МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №43» уведомляет Вас о
невозможности перевода _____
(Ф. И. О. обучающегося полностью)

_____, «_____»
_____ года рождения, обучающ _____ «_____» класса
_____ профиль (если есть)
_____, в _____ «_____» класс

_____ профиль (если есть) по следующим основаниям:

_____ «_____» _____ 20 _____ г. (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 5
к Положению о порядке и основаниях
перевода, отчисления и восстановления
обучающихся в МАОУ «СОШ № 43»

Форма приказа о переводе из класса в класс в связи с изменением численности классов

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 43»
(МАОУ «СОШ № 43»)
«43 №-а Шөр школа» муниципальной асьюраланавелөдан учреждение

ПРИКАЗ

«__» _____ 20__ г.

г. Сыктывкар

№ ____ о/д

О переводе из класса в класс

В соответствии с пунктом 2 Положения о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления, обучающихся в МАОУ «СОШ № 43», в целях создания условий для осуществления образовательной деятельности с учетом санитарных норм (в связи с производственной необходимостью)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Изменить численность параллели ____ классов, реализующих одну и ту же общеобразовательную программу, без изменения условий получения образования с ____ на ____ с «__» _____ 20__ года с учетом мнения совета обучающихся и совета родителей (законных представителей) обучающихся.

2. Перевести из класса в класс следующих учащихся:

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Из какого класса переводится	В какой класс переводится

3. Техническому специалисту _____ провести перевод учащихся в ГИС ЭО в соответствии с приложением к настоящему приказу в срок: до __.__.20__.

4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на _____ . (должность, Ф. И. О. ответственного)

Директор

(подпись) (расшифровка подписи)

С приказом ознакомлены:

Форма приказа о переводе в следующий класс

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 43»
(МАОУ «СОШ № 43»)
«43 №-а Шөр школа» муниципальной асьюраланавелөдән учреждение

ПРИКАЗ

«__» _____ 20__ г.

г. Сыктывкар

№ ____ о/д

Об утверждении решения педагогического совета

«О переводе учащихся 1-4 классов в следующий класс»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 58. Промежуточная аттестации обучающихся), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 22.03.2021 № 115, Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной и итоговой аттестации обучающихся МАОУ «СОШ № 43», на основании протокола педагогического совета № ____ от ____, на основании заявления родителей (законных представителей)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Перевести учащихся 1 класса, освоивших в полном объеме рабочие программы учебных предметов образовательной программы 2024-2025 учебного года, во 2-й класс в количестве ____ учащихся в соответствии с приложением № 1 к настоящему приказу.
2. Перевести учащихся 2 класса, успешно прошедших промежуточную аттестацию по предметам учебного плана, не имеющих академической задолженности и в полном объеме выполнивших учебный план (имеющих годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за 2 класс не ниже удовлетворительных), в 3-й класс в количестве ____ учащихся в соответствии с приложением № 2 к настоящему приказу.
3. Перевести учащихся 3 класса, успешно прошедших промежуточную аттестацию по предметам учебного плана, не имеющих академической задолженности и в полном объеме выполнивших учебный план (имеющих годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за 3 класс не ниже удовлетворительных), в 4-й класс в количестве ____ учащихся в соответствии с приложением № 3 к настоящему приказу.
4. Перевести:
 - 4.1. условно в 4 класс учащихся 3 класса, не прошедших промежуточную аттестацию по предметам учебного плана, имеющих академическую задолженность по учебным предметам учебного плана, в количестве 1 учащегося в соответствии с приложением № 4 к настоящему приказу,
 - 4.2. установить срок ликвидации академической задолженности до ____.

5. Перевести учащихся 4 класса, успешно прошедших промежуточную аттестацию по предметам учебного плана, не имеющих академической задолженности и в полном объеме выполнивших учебный план (имеющих годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за 4 класс не ниже удовлетворительных), в 5-й класс в количестве ____ учащихся в соответствии с приложением № 5 к настоящему приказу.

6. Классным руководителям: 1 «а» класса ____, 1 «б» класса ____..... 1 «в» класса ____:

6.1. ознакомить с решением педагогического совета учащихся и их родителей (законных представителей) в срок до ____.

6.2. внести запись о переводе в сводные ведомости успеваемости классов и личные дела учащихся в срок: до ____.

7. Классному руководителю ____ класса: уведомить родителей (законных представителей) о наличии академической задолженности у обучающегося, указанного в пункте 3 настоящего приказа, внести запись об условном переводе в классный журнал и личное дело обучающегося.

8. Заместителю директора _____ организовать аттестацию учащегося, указанного в п. 4.1. настоящего приказа в срок, определенный приказом.

9. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на _____. (должность, Ф. И. О. ответственного)

Директор

(подпись) (расшифровка подписи)

С приказом ознакомлены:

Приложение № 7
к Положению о порядке и основаниях
перевода, отчисления и восстановления
обучающихся в МАОУ «СОШ № 43»

Форма уведомления родителей (законных представителей) обучающегося о переводе в
следующий класс условно

Уважаемый (ая, ые)

_____, Ваш сын
(дочь) _____, (Ф.И.О
обучающегося) ученик(ца) _____ «_____» класса, не освоил(а) учебную программу за
_____/____ учебный год. Имеет академическую задолженность по
_____. (указать предметы) В соответствии с
Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от
21.12.2012, Ваш сын (дочь)

_____, (Ф.И.О обучающегося) переведен(а) в _____ класс условно с обязанностью
ликвидировать задолженность по графику до «_____» _____ 20____ года
(график прилагается).

Директор

(подпись) (расшифровка подписи)

Форма приказа о подтверждении перевода в следующий класс после ликвидации
задолженности

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 43»
(МАОУ «СОШ № 43»)
«43 №-а Шөр школа» муниципальной асьюраланавелөдән учреждение

ПРИКАЗ

«__» _____ 20__ г. г. Сыктывкар № ____ о/д

О подтверждении перевода в следующий класс после ликвидации задолженности

В соответствии с Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22 марта 2021 г. № 115, пунктом 4.5 «Положения о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся МАОУ «СОШ № 43», на основании решения педагогического совета (протокол от «__» _____ 20__ г. № _____), в связи с ликвидацией академической задолженности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать _____ (Ф. И. О. обучающегося) учащегося _____ «__» _____ класса _____ (профиль обучения, если есть) переведенным без условий.

2. Классному руководителю _____ (Ф. И. О.) в срок до «__» _____ 20__ г. внести соответствующую запись в личное дело обучающегося.

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на _____ . (должность, Ф. И. О. ответственного)

Директор

(подпись) (расшифровка подписи)

С приказом ознакомлены:

Приложение № 9
к Положению о порядке и основаниях
перевода, отчисления и восстановления
обучающихся в МАОУ «СОШ № 43»

Форма заявления о повторном обучении

Директору муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №43»

от _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

проживающего по адресу _____

Телефон _____

Адрес электронной почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас организовать для моего ребёнка _____

(Ф. И. О. обучающегося полностью)

_____, «_____» _____

_____ года рождения, обучающ _____ «_____» класса
_____ профиль (если есть)

_____, повторное обучение в 20
____ / 20 ____ учебном году в _____ классе в связи с имеющейся академической
задолженностью по итогам 20 ____ / 20 ____ учебного года по следующим предметам:

указать предметы

«_____» _____ 20 ____ г. _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Форма приказа об организации повторного обучения
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 43»
(МАОУ «СОШ № 43»)
«43 №-а Шör школа» муниципальной асьюраланавелöдан учреждение

ПРИКАЗ

«__» _____ 20__ г. г. Сыктывкар № ____ о/д

Об организации повторного обучения

В соответствии с Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22 марта 2021 г. № 115, пунктом 4.5 «Положения о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся МАОУ «СОШ № 43», на основании решения педагогического совета (протокол от «__» _____ 20__ г. № ____), письменного заявления (согласия) родителей (законных представителей) обучающегося от «____» _____ 20__ года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Оставить _____ (Ф. И. О. обучающегося) обучающ _____ «__» _____ класса _____ (профиль обучения, если есть) на повторный год обучения в 20__ / 20__ году обучения в _____ классе как не ликвидировавшего академическую задолженность по _____. (указать предметы) за 20__ / 20__ учебный год в установленные сроки.

2. Классному руководителю _____ (Ф. И. О.) в срок до «__» _____ 20__ г. внести соответствующую запись в личное дело обучающегося.

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на _____ . (должность, Ф. И. О. ответственного)

Директор

(подпись) (расшифровка подписи)

С приказом ознакомлены:

Приложение № 11
к Положению о порядке и основаниях
перевода, отчисления и восстановления
обучающихся в МАОУ «СОШ № 43»

Форма уведомления о наличии свободных мест

Штамп МАОУ «СОШ № 43»
наличия свободных мест)

Кому (ФИО обратившегося с запросом о

МАОУ «сош № 43» уведомляет Вас о наличии/отсутствии ___ свободных мест в ___
классах в 20 ___-20 ___ учебном году.

Директор

(подпись) (расшифровка подписи)