

**План работы МАОУ «СОШ №43»
на 2024 год, направленный на
противодействие коррупции**

| Номер | Наименование мероприятия | Сроки исполнения | Исполнители |
|------------------------------------|---|---|--|
| <i>Организационные мероприятия</i> | | | |
| 1 | Разработка (актуализация принятых) правовых актов учреждения (предприятия) по вопросам противодействия коррупции | в течение 30 дней с даты принятия (изменения) соответствующего федерального и (или) республиканского законодательства в сфере противодействия коррупции | Корнакова Н.С., Ермакова С.П. |
| 2 | Внесение изменений в состав комиссии по противодействию коррупции | Декабрь | Корнакова Н.С., Ермакова С.П. |
| 3 | Формирование пакета документов по действующему законодательству | В течение года | Ермакова С.П., Парначева К.А. |
| 4 | Контроль за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении муниципальных служащих и руководящих и педагогических кадров. | В течение года | Директор, комиссия по противодействию коррупции |
| 5 | Проведение с принимаемыми работниками учреждения (предприятия) обязательной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции | В течение года (в течение 30 дней с даты приема гражданина в учреждение) | Директор, комиссия по противодействию коррупции |
| 6 | Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции учреждения (предприятия) | В течение года | Директор, комиссия по противодействию коррупции |
| 7 | Проведение с работниками учреждения (предприятия) регулярной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции | В течение года | Комиссия по противодействию коррупции |

Обеспечение прозрачности и деятельности МАОУ «СОШ №43»

| | | | |
|--|---|-----------------|--|
| 8 | Размещение на общедоступных местах в школе и на школьном сайте: - размещение на сайте школы нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике; - размещение информации о телефонах горячей линии для приема сообщений о фактах коррупционных проявлений; - устава с целью ознакомления родителей с информацией об бесплатном образовании; - размещение плана работы, направленного на противодействие коррупции; - адреса и телефоны органов, куда должны обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий: фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции по внесению денежных средств. | Сентябрь | Ермакова С.П., Мигунова А.Г., Парначева К.А. |
| 9 | Отчет о расходовании внебюджетных средств | По итогам года | Корнакова Н.С. |
| 10 | Посещение семинаров по антикоррупционной деятельности. | В течение года | Ермакова С.П., Парначева К.А. |
| 11 | Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности. | В течение года | Главный бухгалтер |
| 12 | Работа с обращениями граждан, осуществление экспертизы обращений граждан, в том числе направленных повторных, с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях | В течение года | Директор, комиссия по противодействию коррупции |
| Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение | | | |
| 13 | Оформление информационного стенда антикоррупционной направленности | Сентябрь | Парначева К.А. |
| 14 | Обеспечение свободного доступа граждан к информации о деятельности школы через официальный сайт | В течение года | Ермакова С.П., Мигунова А.Г., Парначева К.А. |
| 15 | Организация и проведение мероприятий, приуроченных ко Дню юриста (3 декабря), Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), Дню прав человека (10 декабря), Дню Конституции (12 декабря) | Ноябрь, декабрь | Парначева К.А., Мигунова А.Г. |
| 16 | Проведение анонимного анкетирования и социологического исследования среди родителей для антикоррупционного мониторинга. | 1 раз в год | Классные руководители |
| 17 | Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся | В течение года | Мигунова А.Г., классные |

| | | | |
|---|--|--------------------------|--|
| | | | руководители |
| Создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных средств | | | |
| 18 | Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательного учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005г. N 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд". | В течение года | Главный бухгалтер |
| Антикоррупционные мероприятия по формированию антикоррупционного мировоззрения | | | |
| 19 | Проведение классных часов, круглых столов антикоррупционной тематики | В течение года | Мигунова А.Г., Парначева К.А. классные руководители |
| 20 | Мероприятия, посвященные Дню борьбы с коррупцией - проведение классных часов на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией» - проведении конкурса рисунков антикоррупционной направленности - онлайн - викторина Скажи коррупции нет!» - конкурс сочинений на тему «Место коррупции в современном мире» 7-11 классы | В течение года | Мигунова А.Г., Парначева К.А., классные руководители |
| 21 | Выставка книг в библиотеке «Нет коррупции» | В течение года | Парначева К.А., Баданова О.Н. |
| 22 | Встреча с участием правоохранительных органов | В течение года | Мигунова А.Г., Парначева К.А. |
| 23 | Проведение мероприятий по разъяснению работникам школы законодательства в сфере противодействия коррупции | В течение года | Ермакова С.П., Парначева К.А. |
| 24 | Антикоррупционный мониторинг | Декабрь, 2024, Июнь 2024 | Корнакова Н.С., Ермакова С.П. |
| 25 | Включение антикоррупционной тематики в содержание учебных предметов (история, социология, литература, география, экономика) | В течение года | Учителя-предметники |
| 26 | Подготовка отчета об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении | Раз в полугодие | Ермакова С.П., Парначева К.А. |